



COMUNE DI VALFENERA

PROVINCIA DI ASTI

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 3 DEL 10/01/2026

Oggetto:

APPROVAZIONE E ADOZIONE DEL MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE

L'anno duemilaventisei, addì dieci, del mese di gennaio alle ore undici:zero, nella solita sala delle riunioni;

Debitamente convocata, si è riunita la Giunta comunale nelle persone dei signori:

Cognome e Nome	Carica	Presente
ARISIO Sergio	Sindaco	Sì
TRINCHERO Pietro	Vice Sindaco	Sì
ACCOSSATO ELENA	Assessore	Sì
	Totale presenti:	3

Assiste alla seduta, il Segretario Comunale Dott. Daniele Zaia.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, ARISIO Sergio assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- l'art. 50, comma 3, del D.P.R. 445/2000, "*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*", prevede l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di provvedere a realizzare e a revisionare i sistemi informatici e automatizzati dedicati alla gestione del protocollo informatico e dei procedimenti amministrativi;
- le "*Linee guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici*", emanate dall'Agenzia per l'Italia Digitale e pubblicate il 10 settembre 2020, così come modificate dalla determinazione n. 371/2021, prevedono per le Pubbliche Amministrazioni l'adozione di un manuale per la gestione, anche ai fini della conservazione dei documenti informatici, in grado di fornire precise istruzioni per il corretto funzionamento del servizio del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi;
- Il Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2024-2026 indica le linee di azione per promuovere la trasformazione digitale del settore pubblico e del Paese;

Richiamato il D.Lgs. 82/2005, "*Codice dell'amministrazione digitale*" e ss.mm.ii.;

Considerato che il manuale di gestione documentale, presente in allegato, è uno strumento operativo che riflette le modalità organizzative di gestione dei flussi documentali e risponde alla necessità di soluzioni innovative che potrebbero richiedere un periodico aggiornamento;

Valutato che il manuale in oggetto è redatto secondo i criteri di efficacia ed efficienza quali cardini del principio di buon andamento della Pubblica Amministrazione;

Ritenuto opportuno procedere all'approvazione del Manuale di gestione comprensivo di n. 7 allegati che si considerano parte integrante e sostanziale del presente atto;

Tenuto conto che il manuale fa riferimento alla situazione attuale, caratterizzata dalla continua introduzione di nuove tecnologie e nuove soluzioni organizzative;

Visti:

- l'art. 48, "*Competenze delle Giunte*", del D. Lgs. 267/2000, "*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*";
- la Legge 241/1990 "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*";
- il Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR, *General Data Protection Regulation* – Regolamento UE 2016/679);
- il vigente Statuto Comunale;

Acquisito sulla proposta di deliberazione il parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000;

CON VOTAZIONE favorevole ed unanime, espressa dagli aventi diritto presenti e votanti;

DELIBERA

Per le motivazioni illustrate in premessa:

1. di **approvare e di disporre l'adozione** del *“Manuale di gestione documentale corredato da n. 7 allegati”* che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo;
3. di **dare atto che** il presente manuale è uno strumento di lavoro necessario alla corretta gestione del flusso documentale e dell'archivio e pertanto dovrà essere aggiornato quando innovazioni tecnologiche, nuove situazioni organizzative o normative lo richiederanno o, comunque, ogni qualvolta si renderà necessario;
4. di **dare ampia diffusione** del manuale a tutti gli uffici/dipendenti del Comune di Valfenera;
5. di **provvedere** alla pubblicazione del manuale nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale dell'Ente;
6. di **dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.

Successivamente, con voti unanimi favorevoli espressi nei modi di legge,

DELIBERA

DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000.



COMUNE DI VALFENERA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 3 DEL 10/01/2026

OGGETTO: APPROVAZIONE E ADOZIONE DEL MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE

ESPRESSIONE DEI PARERI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D. LGS. 18.08.2000, N. 267
--

Parere	Esito	Data	Il Responsabile	Firma
TECNICO	Favorevole	10/01/2026	F.to: Dott. Daniele Zaia	

Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL SINDACO

ARISIO Sergio

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Daniele Zaia

ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi a partire dalla data odierna;

Valfenera, li 27/01/2026

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Daniele Zaia

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

Si attesta che della presente deliberazione, contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio, viene data comunicazione ai capigruppo consiliare, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Valfenera, li 27/01/2026

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Daniele Zaia

ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 10/01/2026
Dichiarata immediatamente esecutiva (art. 134, comma 4° del D.Lgs 267/2000)

Valfenera, li 10/01/2026

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Daniele Zaia
